

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профкома ИБХФ РАН
Л.Н. Шишкина
«30» сентября 2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Институт биохимической физики
им. Н.М. Эмануэля
Российской академии наук (ИБХФ РАН)



И.Н. Курочкин
«30» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ

ИНСТИТУТ БИОХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ ИМ. Н.М. ЭМАНУЭЛЯ

РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ИБХФ РАН)

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биохимической физики им. Н.М. Эмануэля Российской академии наук (далее соответственно - Положение, учреждения) разработано в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583), с целью определения системы оплаты труда работников и руководителей учреждения.
2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждения за счет всех, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, в том числе за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на

финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее – финансовое обеспечение).

3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. При утверждении положения об оплате труда работников учреждения необходимо учитывать мнение представительного органа работников.

Система оплаты труда, включающая размеры должностных окладов (далее - оклады), выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается в пределах фонда оплаты, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет финансового обеспечения учреждения.

4. Средства фонда оплаты труда (в пределах экономии) могут быть направлены для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором.

5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждения, в том числе при работе по совместительству. Оплата труда работников учреждений, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы в отношении должности по основной работе и должности, замещаемой по трудовому договору о работе по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены должностные обязанности.

7. Размер должностного оклада работников, устанавливаемый в соответствии с Положением, в случае изменения системы оплаты труда работников не может быть меньше должностного оклада, выплачиваемого работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

8. Фиксированный размер оклада предусматриваются в трудовом договоре с работником или дополнительных соглашениях к нему. Размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

9. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный N 11081), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. N 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный N 13145), от 17 сентября 2010 г. N 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный N 18714) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный N 32284) (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 818 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный N 11080), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. N 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный N 13146) и от 17 сентября 2010 г. N 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный N 18714) (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);
- Положения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;
- мнения представительного органа работников;
- отраслевого (межотраслевого) соглашения;

– систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

10. Оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения их должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ), приведенным в приложении №1 Положения, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

11. Оклады заместителя/помощника директора по общим вопросам и главного инженера устанавливаются в зависимости от квалификации и объема работ, на 10-30% ниже оклада директора учреждения приказом по учреждению. В таком же порядке определяются оклады заместителей руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений, за исключением заместителей главного бухгалтера.

Оклады начальников отделов профессиональной квалификационной группы отраслевых должностей служащих четвертого уровня 1 квалификационного уровня устанавливаются в зависимости от квалификации и объема работ на 10-30% ниже оклада заместителя/помощника директора по общим вопросам приказами по учреждению.

12. Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов.

13. В положении об оплате труда работников учреждения, разрабатываемом учреждением, предусматриваются конкретные размеры окладов по каждой должности и профессии или по группам должностей и профессий, которые должны быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и подлежат корректировке в случае внесения изменений в данный Федеральный закон.

С учетом финансового обеспечения выполнения учреждением может производиться корректировка размеров окладов работников в сторону их повышения.

14. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III Положения.

15. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV Положения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

16. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

17. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

в) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

18. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Повышение оплаты труда проводится по результатам специальной оценки условий труда порядок проведения которой установлен Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

19. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

20. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения устанавливаются в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к трудовому договору.

22. Для работников отдела охраны учреждения – сторожей, устанавливается сменный режим работы – сутки через трое. Для учета рабочего времени сторожей применяется суммированный учет рабочего времени. Часы переработки рабочего времени работника в пределах графика сменности определяются в конце квартала.

Оплата труда сторожей осуществляется по должностным окладам.

За работу в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра) работодатель производит доплату в размере 100 % должностного оклада.

За интенсивность труда и переработку работникам выплачивается надбавка, устанавливаемая приказами по учреждению.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время работникам учреждения устанавливается коллективным договором, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

23. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении к должностным окладам или абсолютном размере и рассчитываются пропорционально отработанному времени.

24. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Компенсационные выплаты оформляются в виде дополнительных соглашений к трудовому договору и приказами директора ИБХФ РАН.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

25. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.
- персональные надбавки в размере 15 % к окладу для молодых специалистов в возрасте до 35 лет.

26. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

27. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет финансового обеспечения.

28. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в учреждениях самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

29. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением, коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

30. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальных выплат по итогам года для всех категорий работников учреждения устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

31. При осуществлении выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 25 Положения для научных работников учреждения учитываются:

- трудовой вклад научного работника в выполнение проводимых учреждением научно-исследовательских работ, в том числе в составе временных творческих коллективов;
- участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также участие в семинарах, проводимых учреждением, выступления по поручению руководства учреждения на конференциях и симпозиумах;
- публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;
- публикации по профилю научной деятельности учреждения монографий, книг и учебников;
- осуществляемое наставничество, консультирование докторских диссертаций, научное руководство аспирантами и дипломниками;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российской науки как внутри страны, так и за ее пределами;
- непосредственное участие в выполнении грантов, конкурсах, договорах гражданско-правового характера, экспериментальных группах и других приносящих доход мероприятиях;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов государственных научных фондов;
- наличие объектов интеллектуальной собственности, получение охранных документов, патентов на них;
- участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения;
- освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;
- научное руководство, наставничество;
- присуждение ученой степени;
- использование новых эффективных технологий в процессе работы;
- успешное выполнение планов научно-исследовательских работ и других работ исследовательского характера за определенный срок (квартал, год) или по завершении работы (этапа);
- достижения в инновационной деятельности учреждения;
- выполнение особо важных и срочных работ;
- другие показатели и условия.

32. Научным работникам, работающим в учреждении на постоянной основе, выплачивается стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ, устанавливаемая за достижения в профессиональной деятельности -

за наличие ученой степени доктора наук в размере 7000 рублей в месяц,
за наличие ученой степени кандидата наук в размере 3000 рублей в месяц.

33. Для работников учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих учитываются:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- выполнение особо важных и срочных работ и других видов работ,
- связанных со спецификой деятельности учреждения;
- другие показатели и условия.

34. Для всех категорий работников учреждения учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество, новаторство и внедрение современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;
- разработка и внедрение рационализаторских предложений;
- выполнение не предусмотренных трудовым договором обязанностей председателя и членов конкурсной и других комиссий;
- выполнение обязанностей ответственного лица за сохранность имущества с учетом номенклатуры и объема вверенных материальных ценностей;
- другие показатели и условия.

35. Стимулирующие выплаты за участие в работах по грантам, контрактам (договорам) на оказание услуг (выполнение работ) и иным проектам, относящимся к приносящей доход деятельности, выплачиваются из средств, поступивших из соответствующих источников.

За счет накладных расходов вышеперечисленных источников могут устанавливаться стимулирующие выплаты за содействие в выполнении работ по соответствующим проектам сотрудникам административно – управленческого персонала (АУП) и вспомогательных подразделений.

При этом размер выплат, устанавливаемый приказом директора по представлению руководителей проектов в отношении прямых исполнителей и/или на основании

служебных записок руководителей подразделений в отношении АУП и сотрудников вспомогательных подразделений, основывается на эффективности трудового участия работника и не зависит от количества отработанных им дней в месяце и определяется лишь результатом его работы (исключение составляет нахождение работника на листе временной нетрудоспособности или в отпуске без сохранения заработной платы). Данные средства расходуются полностью, без создания резерва для выплаты отпускных, поэтому в расчете среднего заработка для расчета отпускных не учитываются (за исключением расчета среднего заработка для оплаты листов по временной нетрудоспособности).

При зачислении работников в штат учреждения по срочным трудовым договорам с оплатой из внебюджетных источников, размер должностного оклада, наличие выплат компенсационного и стимулирующего характера регламентируются трудовым договором и локально-нормативными актами учреждения и определяются условиями финансирования из соответствующего источника (гранты, контракты, договоры на оказание услуг (выполнение работ) или иные проекты, относящиеся к приносящей доход деятельности). Оплата отпускных или компенсация за неиспользованный отпуск производится из того же источника, из средств которого был заключен трудовой договор.

36. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Условия получения выплат стимулирующего характера, критерии и показатели, определяющие достижение этих условий, а также периодичность данных выплат устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

37. Решение о выплатах стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

38. Выплаты стимулирующего характера, работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Выплаты стимулирующего характера, установленные на постоянной основе или на определенный срок, рассчитываются пропорционально отработанному времени.

V. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главного бухгалтера

39. Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

40. Размер оклада руководителя учреждения определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

41. Оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя учреждения приказами по учреждению.

42. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

43. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы руководителя учреждения с указанием размера такой выплаты.

44. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются руководителю учреждения по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

45. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой III Положения в зависимости от условий труда.

46. Заместители руководителя учреждения и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III и IV Положения в зависимости от условий их труда.

47. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. N 64н "(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 года, регистрационный № 52945).

VI. Другие вопросы

48. Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- а) вступление в брак руководителя учреждения (в размере оклада);
- б) рождение ребенка у руководителя учреждения (в размере оклада);
- в) смерть супруга, супруги, родителей, детей руководителя учреждения (в размере оклада);

г) утрата или повреждение имущества руководителя учреждения в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием (в размере оклада);

д) 50-летие, 60-летие руководителя учреждения и далее каждые пять лет (в размере оклада);

е) болезнь руководителя учреждения свыше одного месяца подряд (в размере оклада).

49. В случае смерти руководителя учреждения материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании подтверждающих родство документов (в размере оклада).

50. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

51. Условия выплаты материальной помощи заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения и работникам, ее конкретные размеры устанавливаются локальным актом с учетом мнения представительного органа работников.

52. Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения и работникам принимается руководителем учреждения на основании мотивированного письменного заявления соответствующего работника и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

53. Работникам учреждения при наличии средств по фонду оплаты труда могут выплачиваться иные выплаты социального характера (в том числе в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам и праздникам, в связи с получением государственных наград Российской Федерации и ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации).

**Размеры окладов
по профессиональным квалификационным группам (уровням)
должностей работников сферы научных исследований и разработок**

I. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок.

1. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня

3 Квалификационный уровень

№ п\п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	Лаборант	23500

4 Квалификационный уровень

№ п\п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	Стажер-исследователь, старший лаборант	24000

2. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня

2 Квалификационный уровень

№ п\п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	Инженер-исследователь, старший лаборант с высшим образованием	25800

3. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

1 Квалификационный уровень

№ п\п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Младший научный сотрудник	36000
2	Научный сотрудник	38000

2 Квалификационный уровень

№ п\п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Старший научный сотрудник	40000

3 Квалификационный уровень

№ п\п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Ведущий научный сотрудник	44000

4 Квалификационный уровень

№ п\п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Главный научный сотрудник	48000
2	Руководитель структурного подразделения	48000
3	Ученый секретарь	48000

5 Квалификационный уровень

№ п\п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Научный руководитель	52000

II. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих.

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

1 Квалификационный уровень

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Архивариус	22500

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

1 Квалификационный уровень

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Техник, системный техник	23000
2	Секретарь-референт	23000

2 Квалификационный уровень

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Заведующий канцелярией	24000
2	Заведующий хозяйством	24000
3	Заведующий складом	24000
4	Заведующий бюро пропусков	24000

4 Квалификационный уровень

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Механик, механик-наладчик	25800

5 Квалификационный уровень

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Начальник участка телефонной связи	26500

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

1 Квалификационный уровень

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Специалист	28000
2	Инженер, инженер-программист	28000
3	Бухгалтер	28000

4	Экономист	28000
5	Юрисконсульт	28000
6	Системный администратор	28000
7	Закупщик	28000
8	Переводчик	28000

3 Квалификационный уровень

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Старший специалист	30500
2	Старший бухгалтер	30500
3	Старший юрисконсульт	30500

4 Квалификационный уровень

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Ведущий специалист	32500
2	Ведущий экономист	32500

5 Квалификационный уровень

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Главный специалист	34500
2	Заместитель главного бухгалтера	34500

4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

2 Квалификационный уровень

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Главный механик	38000
2	Главный энергетик	38000

III. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих.

5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

1 Квалификационный уровень

№п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Лифтер	22500

2	Подсобный рабочий	22500
3	Уборщик территории	22500
4	Уборщик	22500
5	Сторож	22500

6. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

1 Квалификационный уровень

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Водитель автомобиля	23500
2	Оператор ЦТП	23500
3	Слесарь-сантехник	23500
4	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	23500
5	Электромонтер связи	23500

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. N 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2008 г., регистрационный N 12001) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. N 740н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 года, регистрационный N 13147).

² Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный N 11858) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 декабря 2008 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2009 г., регистрационный N 13140).

³ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный N 11861) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 417н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2008 г., регистрационный N 12150).

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору от _____ № _____

_____ 2024 г.

№ _____

г. Москва

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт биохимической физики им. Н.М. Эмануэля Российской академии наук (ИБХФ РАН), именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора КУРОЧКИНА Ильи Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Руководствуясь Трудовым Кодексом РФ, вносим изменения (дополнения) в трудовой договор в следующей редакции:
Работнику устанавливается с **01.10.2024 г.** должностной оклад по штатному расписанию в размере _____ рублей в месяц.
2. Условия трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.
3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью трудового договора и оформляется в качестве приложения к нему.
4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах. Имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

Реквизиты и подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт биохимической физики им. Н.М. Эмануэля Российской академии наук (ИБХФ РАН)

Косыгина ул., 4. Москва, 119334
т.(499) 137-64-20, ф.(499) 137-41-01
ОКПО 40241274
ОГРН 1037739274308
ИНН/КПП 7736043895/773601001

РАБОТНИК

Ф.И.О.
дата рождения
место жительства

паспорт

ИНН:

Директор И.Н. Курочкин _____ (Ф.И.О.)

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а) _____ (Ф.И.О.)

