

Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ БИОХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Н.М. Эмануэля
Российской академии наук (ИБХФ РАН)

СОГЛАСОВАНО:
Учёный совет ИБХФ РАН

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИБХФ РАН

Протокол №6 от 25.02.2016

Ученый секретарь

М.М. Долгая
М.М. Долгая

к.х.н.

И.Н. Курочкин

д.х.н. профессор

«25» февраля 2016 г.

«25» февраля 2016 г.

Правила внутреннего распорядка аспирантов, обучающихся в ИБХФ РАН

1. Уровень высшего образования:

подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

2. Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

3. Форма обучения: очная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность аспирантов при нахождении в учебных аудиториях, лабораториях и других помещениях на территории ИБХФ РАН. Правила имеют целью способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.2. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в ИБХФ РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ

2.1. Аспиранты имеют право:

- пользоваться учебными аудиториями, лабораторными и семинарскими помещениями, компьютерным классом, библиотекой, столовой и медицинским пунктом ИБХФ РАН;

- пользоваться электронными информационными ресурсами ИБХФ РАН;

2.2. Аспиранты обязаны:

- посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные индивидуальным учебным планом;

- выполнять требования Устава ИБХФ РАН;

- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения администрации ИБХФ РАН;

- воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками ИБХФ РАН их обязанностей;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу ИБХФ РАН, не выносить без разрешения администрации ИБХФ РАН оборудование, другие предметы и расходные материалы из учебных и иных помещений. В случае намеренного причинения ущерба имуществу ИБХФ РАН (в том числе имуществу третьих лиц, за которое ИБХФ РАН несет ответственность) аспирант обязан возместить его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИБХФ РАН

3.1. Администрация ИБХФ РАН обладает следующими основными правами:

- требовать от аспирантов исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 2 настоящих Правил;

- в случае нарушения аспирантами настоящих Правил привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом ИБХФ РАН, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами ИБХФ РАН.

3.2. Администрация ИБХФ РАН обязана:

- создавать и поддерживать необходимые условия для реализации учебного процесса в ИБХФ РАН в соответствии с требованиями пожарной безопасности, нормами техники безопасности и санитарно-эпидемиологического контроля;

- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и правил внутреннего распорядка в ИБХФ РАН;

- обеспечивать исправное состояние научного лабораторного и учебного оборудования, компьютерных сетей, инженерных систем электроснабжения, освещения, отопления, водоснабжения, вентиляции, сантехнического оборудования;

- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины;

- внимательно относиться к нуждам аспирантов ИБХФ РАН.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

4.1. За неисполнение или грубое нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности и техники безопасности к аспирантам может быть применено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления из аспирантуры ИБХФ РАН.

Дисциплинарное взыскание может быть применено к аспиранту после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня совершения проступка, не считая времени болезни и (или) нахождения аспиранта на каникулах. Не допускается отчисление аспиранта во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.2. Аспиранты могут быть отчислены из ИБХФ РАН по инициативе администрации ИБХФ РАН по следующим причинам:

- за академическую неуспеваемость;

- за невыполнение индивидуального учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине:

- за систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за допущенный аспирантом факт плагиата в публикациях, квалификационных работах, рефератах и т.п.
- за подделку документов, в том числе зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.;
- за умышленную порчу или хищение имущества ИБХФ РАН;
- за грубое нарушение правил противопожарной безопасности или техники безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- за распитие спиртных напитков на территории ИБХФ РАН или нахождение на территории ИБХФ РАН в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- за грубое поведение или употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях ИБХФ РАН;
- за несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть ИБХФ РАН;
- за неподчинение законным требованиям работников охраны ИБХФ РАН, службы охраны труда, противопожарной службы и других служб ИБХФ РАН;
- за иное грубое нарушение Устава ИБХФ РАН или правил внутреннего распорядка в ИБХФ РАН

5. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

- 5.1. В ИБХФ РАН устанавливается пятидневная учебная (рабочая) неделя.
- 5.2. Учебные занятия проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин.
- 5.3. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных учебных планов осуществляется научными руководителями аспирантов и отделом по подготовке научных кадров (ОПНК) ИБХФ РАН.
- 5.4. На каждом курсе распоряжением руководителя Учебно-научного центра назначается староста группы аспирантов. Староста группы доводит до сведения аспирантов соответствующего года обучения все приказы, распоряжения и указания администрации ИБХФ РАН. В функции старосты группы входят:
- персональный учет посещения аспирантами группы всех видов учебных занятий;
 - своевременная организация получения аспирантами группы раздаточного материала, учебников и учебных пособий;
 - извещение аспирантов группы об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, а также о датах зачетов, экзаменов, промежуточных аттестаций.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИБХФ РАН

- 6.1. В учебных и служебных помещениях ИБХФ РАН запрещается:

- экспериментальная работа в лаборатории в отсутствие сотрудников лаборатории, ответственных за соблюдения режима безопасности аспиранта;

- нахождение на территории ИБХФ РАН после 20 часов без специального разрешения;

- курение на территории ИБХФ РАН.

- распитие спиртных напитков или нахождение на территории ИБХФ РАН в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6.2. Администрация ИБХФ РАН организует охрану зданий и сооружений ИБХФ РАН, обеспечивает сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание порядка на территории ИБХФ РАН.

6.3. Доступ в здание ИБХФ РАН регулируется службой охраны в соответствии с действующим приказом директора ИБХФ РАН.

6.4. В целях поддержания требований настоящих Правил в ИБХФ РАН ведется круглосуточная охрана.

6.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций все распоряжения охраны ИБХФ РАН подлежат исполнению в обязательном порядке.

6.6. Проход аспирантов в здание ИБХФ РАН осуществляется по пропускам. Оформление пропусков аспирантам осуществляется в бюро пропусков на основании докладной записки руководителя аспиранта.